



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANA PROSES KARTI

Doküman No **PR/ÖSF/004**
Yayın Tarihi **24.11.2023**
Revizyon Tarihi
Revizyon No

Son Gözden Geçirme Tarihi **24/11/2023**

Prosesin Adı	Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi		
Prosesin Türü	☒ Ana Proses	☐ Proses	☐ Alt Proses
Proses Sahibi/ Sorumlusu	Dekan		
Etkilediği Prosesler	Tüm Bölümler ve İdari Bürolar Prosesleri		
Etkilendiği Prosesler	Tüm Bölümler ve İdari Bürolar Prosesleri		

Prosesin Amacı

2547 sayılı Kanun ile 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili maddeleri gereği Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak Fakülte idari bürolarının etkin, verimli, düzenli ve koordineli şekilde çalışmasını ve tüm akademik ve idari hizmetlerin doğru ve zamanında yürütülmesini gerçekleştirerek Fakültemizin misyonu, vizyonu, kalite politikası ve stratejik planı doğrultusunda hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamaktır.

Performans Kriterleri

İlişkili Olduğu Stratejik Plan No	Alt Kod	Performans Göstergeleri	Birim	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Ölçme Metodu
A1	H 1.1	PG 1.1.1. Öğretim üyesi başına düşen SCI-E, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan makale sayısı*	Faaliyet Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistik Verileri
A1	H 1.1	PG 1.1.2. Öğretim üyesi başına atıf sayısı	Faaliyet Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistik Verileri
A1	H 1.1	PG 1.1.5. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı*	Faaliyet Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistik Verileri
A1	H 1.2	PG 1.2.1. Üniversite kütüphanesinde öğretim elemanı başına düşen basılı kitap sayısı	Faaliyet Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistik Verileri
A1	H 1.3	PG 1.3.1. Uluslararası AR-GE ve Yenilik Destek Programlarından Alınan Proje Sayısı	Faaliyet Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistik Verileri
A1	H 1.3	PG 1.3.2. Ulusal AR-GE ve Yenilik Destek Programlarından Alınan Proje Sayısı	Faaliyet Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistik Verileri
A2	H 2.1	PG 2.1.1. Akredite olan lisans, lisansüstü ve uzmanlık programları sayısı	Program Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistik Verileri

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Fakülte Sekreteri	Kalite Birim Sorumlusu	Dekan

Adres : Ege Üniversitesi
Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi
35750 Ödemiş/İZMİR

Telefon : 0 232 544 34 50
İnternet Adresi : <https://odemissbf.ege.edu.tr>
E-Posta : odemissbf@mail.ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANA PROSES KARTI

Doküman No **PR/ÖSF/004**
Yayın Tarihi **24.11.2023**
Revizyon Tarihi
Revizyon No

A2	H 2.2	PG 2.2.1. Öğrencilerin yüzyüze eğitim uygulamalarından memnuniyet oranı (%)	Oran	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistiki Verileri
A2	H 2.2	PG 2.2.3. Mezunlar ofisinin düzenlediği etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	Oran	6 Ay	1 Yıl	Fakülte İstatistiki Verileri
A2	H.2.2	PG 2.2.4. Kariyer Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	Oran	6 Ay	1 Yıl	Fakülte İstatistiki Verileri
A2	H 2.3	PG 2.3.1 Lisansüstü program (tezsiz lisansüstü programlar hariç) sayısının lisans program sayısına oranı (%)	Oran	6 Ay	1 Yıl	Fakülte İstatistiki Verileri
A2	H 2.3	PG 2.3.2. Lisansüstü öğrenci (tezsiz lisansüstü programlardaki öğrenciler hariç) sayısının lisans öğrenci sayısına oranı (%)	Oran	6 Ay	1 Yıl	Fakülte İstatistiki Verileri
A2	H 2.4	PG 2.4.1. Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	Oran	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistiki Verileri
A3	H 3.2	PG 3.2.1. Uluslararası değişim programları ve ikili anlaşmalar ile yurtdışına giden öğrenci sayısı	Faaliyet Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistiki Verileri
A3	H 3.2	PG 3.2.2. Uluslararası değişim programları ve ikili anlaşmalar ile yurtdışından gelen öğrenci sayısı	Faaliyet Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistiki Verileri
A3	H 3.2	PG 3.2.3. Uluslararası değişim programları ve ikili anlaşmalar ile yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı	Faaliyet Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistiki Verileri
A3	H 3.2	PG 3.2.4. Uluslararası değişim programları ve ikili anlaşmalar ile yurtdışından gelen öğretim elemanı sayısı	Faaliyet Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistiki Verileri
A4	H 4.2	PG 4.2.1. Yurt dışındaki üniversite veya araştırma kuruluşlarına eğitim veya araştırma amaçlı giden akademik personel sayısı (kongre ve seminer hariç)	Faaliyet Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistiki Verileri

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Fakülte Sekreteri	Kalite Birim Sorumlusu	Dekan
Adres : Ege Üniversitesi Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi 35750 Ödemiş/İZMİR	Telefon : 0 232 544 34 50 İnternet Adresi : https://odemissbf.ege.edu.tr E-Posta : odemissbf@mail.ege.edu.tr	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANA PROSES KARTI

Doküman No **PR/ÖSF/004**
Yayın Tarihi **24.11.2023**
Revizyon Tarihi
Revizyon No

A4	H 4.3	PG 4.3.1 İdari personel için düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Faaliyet Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistik Verileri
A4	H 4.4	PG 4.4.1. Mevcut satın alınmış lisanslı yazılım sayısı	Faaliyet Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistik Verileri
A5	H 5.2	PG 5.2.2. Yaşam boyu eğitim kapsamında topluma yönelik düzenlenen sertifikalı eğitim programı sayısı*	Faaliyet Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Fakülte İstatistik Verileri
A5	H 5.3	PG 5.3.3. Üniversitenin toplumsal katkıya yönelik sürdürülebilir çevre alanında düzenlediği faaliyet sayısı	Faaliyet Sayısı	6 Ay	1 Yıl	Fakülte İstatistik Verileri

GZTF Analizi (SWOT)

Güçlü Yönler

- Kurumsal toplantıların düzenli aralıklarla sürdürülmesi
- Öğrenci dekan buluşmalarının eğitim-öğretim yılında başlatılması
- Sınıf öğrenci temsilcileri ile her ayın ilk Çarşamba günü dekan ile birlikte görüşme toplantılarının başlatılması,
- Fakülte öğretim üyelerinin yerel yönetimlerle ortak projeler yürütmesi,
- Ege Üniversitesi Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin amacı, program çıktıları ve buna bağlı olarak ders ve modül öğrenme çıktılarının Bologna süreci ile birlikte Ege Üniversitesi Bilgi Paketi'nin güncellenmesi,
- Öğrencilere ve görevlendirilen öğretim elemanlarına alan uygulamalarına başlamadan önce güvenli uygulama önlemlerine ilişkin "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" yapılması,
- Fakülte akademik ve idari personelin görev ve sorumluluklarını içeren görev tanımlarının yapılmış olması,
- Kuruma yeni başlayan öğretim elemanlarına "Öğretim Elemanı Uyum Programı"nın uygulanması,
- İdari ve yardımcı personellerimizin iş motivasyonunu arttırmak için rektörlüğümüz tarafından düzenlenmiş olan kişisel gelişim eğitimlerine katılmaları teşvik edilmesi,
- Öğretim elemanlarının öğrencilerin sorunlarına duyarlı, destekleyici olması ve öğrenci ile sürekli iletişim halinde olması,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar düzenleyebilmesi ve bu toplantılarda
- sunulabilecek bilimsel nitelikte araştırmaların yapılması,
- Bilimsel-eğitsel-sosyal ve kültürel alanlarda komisyon ve çalışma gruplarının olması, özel günlere yönelik paylaşımların yapılması
- Akademik çalışmalarda bireysel sorumluluk ve özdenetimin yüksek olması,
- Eğitim programının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacı ile "Eğitim Komisyonu"nın bulunması,
- Fakültemizde dezavantajlı gruplara yönelik sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesi,
- Öğrencilerin hem akademik hem de kişisel gelişimlerini sağlayacak Kariyer Etkinliklerinin yapılması,
- Sivil Toplum Örgütleri ve yerel yönetimlerle işbirliği yapılması,
- Fakültemiz sosyal hesaplarının olması, güncel bilgilerin paydaşlarımız ile paylaşılmasıdır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Fakülte Sekreteri	Kalite Birim Sorumlusu	Dekan

Adres : Ege Üniversitesi
Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi
35750 Ödemiş/İZMİR

Telefon : 0 232 544 34 50
İnternet Adresi : <https://odemissbf.ege.edu.tr>
E-Posta : odemissbf@mail.ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANA PROSES KARTI

Doküman No **PR/ÖSF/004**
Yayın Tarihi **24.11.2023**
Revizyon Tarihi
Revizyon No

Zayıf Yönler

- Öğrenciler için yurt olanaklarının olmaması
- Öğrencilerin kampüs hayatını yaşayamaması
- Öğrencilerin ortak kullanım (sportif, dinlenme vb.) alanlarının yetersiz olması
- Öğrencilerin ulaşım sorununun olması
- Bina güvenliğinin (kamera sistemi, yangın hortumları) yetersiz olması
- Fakültemizin merkez kampüsten uzak olması
- Fakülte öğrencilerinin SKS'nin anlaşmalı olduğu restorandan ana kampüsteki öğrenciler gibi üç öğün yemek yiyememesi
- Fakültemiz öğrencilerinin klinik alan uygulamasının olmaması,
- Akademik personel sayısının az olması
- İdari personel sayısının az olması,
- Araştırma görevlisinin sayısının az olması,
- Bölüm dersi dışındaki dersler için öğretim üyelerinin üniversitemiz fakülte/yüksekokul ya da bölümlerinde görevlendirilememesi,
- İnternet bağlantı sisteminin de aksaklıkların yaşanmasıdır.

Tehditler

- Öğrencilerin barınma sorunları nedeniyle fakülteden ayrılması,
- Bölüm dışı dersleri verecek öğretim üyelerinin yüz yüze ders taleplerimizi uygun bulmamaları nedeniyle derslerin açılmaması, ders programlarının hazırlama sürecinin uzaması,
- Fakülte bütçesinin gereksinimleri karşılamada yetersiz olması eğitsel ve bilimsel alandaki faaliyetlerine yönelik ekonomik anlamda tehdit oluşturmaktadır

Fırsatlar

- Araştırma üniversitesi olması,
- Yerel yönetimler ile işbirliği yapılması
- Fakültemiz sosyal hesaplarının olması, güncel bilgilerin paydaşlarımız ile paylaşılmasıdır.
- Ödemiş'te yer alan erken çocukluk dönemi kurumlarında sağlık ve eğitim alanında yeterli düzeyde bilimsel araştırmanın yapılmadığı söylenebilir. Çocuklara genel basit bir gelişim tarama testinin yapılmamış olduğunu söylemek mümkündür.

Prosesin Girdileri

- Çalışanlar (akademik, idari personel, sözleşmeli personel ile sürekli işçi)
- Paydaşlar
- Toplantılar
- Talimatlar
- Mevzuatlar

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Fakülte Sekreteri	Kalite Birim Sorumlusu	Dekan
Adres : Ege Üniversitesi Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi 35750 Ödemiş/İZMİR	Telefon : 0 232 544 34 50 İnternet Adresi : https://odemissbf.ege.edu.tr E-Posta : odemissbf@mail.ege.edu.tr	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANA PROSES KARTI

Doküman No **PR/ÖSF/004**
Yayın Tarihi **24.11.2023**
Revizyon Tarihi
Revizyon No

Faaliyetin Adı	:	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
Faaliyetin Sorumlusu	:	- Fakülte Sekreteri - Birim Personeli
- Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; Fakültenin vizyonu ve misyonu çerçevesinde, bölümün tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, çalışmalar yapmak - Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili iç yazışmaları yapmak ve Dekanlığa bilgi vermek - Projelerle ilgili, Fakülte içi koordinasyonu sağlamak - Öğrenci ve bölüm öğretim üyelerinden gelen dilekçeleri ilgili yerlere yönlendirmek ve gerekeni yapmak		
Faaliyetin Adı	:	İç Hizmetler
Faaliyetin Sorumlusu	:	- Fakülte Sekreteri - Birim Personeli
- Zeminlerin silinerek temizlenmesi ve kurulanması. - Kuru zeminlerin paspaslanarak temizlenmesi, (Sabah ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi, - Tuvaletlerin (sabah,) lavabo, fayans, mermer ve aynaların dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovalarının her gün boşaltılması, - Tuvalet ile ilgili günlük iş çizelgelerinin doldurularak imzalamak. - Binada bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması. - Binadaki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi, - İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi, - Binada biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi, - Binanın tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması - Bina giriş alanlarının ve zemin katına kadar merdivenlerin ve korkulukların silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması, - Binanın iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi. - Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek, - Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak, - İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsis edilen odada oturmak, - Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak, - Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek, - Binada disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak, - Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek, - Dekan ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yapmak		

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Fakülte Sekreteri	Kalite Birim Sorumlusu	Dekan
Adres : Ege Üniversitesi Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi 35750 Ödemiş/İZMİR	Telefon : 0 232 544 34 50 İnternet Adresi : https://odemissbf.ege.edu.tr E-Posta : odemissbf@mail.ege.edu.tr	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANA PROSES KARTI

Doküman No **PR/ÖSF/004**
Yayın Tarihi **24.11.2023**
Revizyon Tarihi
Revizyon No

Faaliyetin Adı : **Öğrenci İşleri**

Faaliyetin Sorumlusu :
• Fakülte Sekreteri
• Birim Personeli

- 1-Yönetim ve Fakülte Kurullarının gündemlerinin ve Kurul kararlarının yazılması.
- 2-Ders programlarının kontrol edilmesi.
- 3-Öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları yapmak.
- 4-Öğrencilerle ilgili her türlü evrakların arşivlenmesi.
- 5-Akademik Takvimin hazırlanması.
- 6-Eğitim planların hazırlanması ve kontrol edilmesi.
- 7-Yeni kayıtlanan öğrencilere Danışman atanması.
- 8-Öğrencilere öğrenci belgesi ve Transkript verilmesi.
- 9-Not dökümleri ve ilişik kesme belgelerini takip etmek.
- 10-Kayıt dondurma işlemleri.
- 11-Mezuniyet işlemleri ve belgelerin basımı.
- 12-Tek ders sınavının işlemleri.
- 13-Yatay geçiş, Dikey geçiş kayıt ve muafiyet işlemleri.
- 14-Yabancı dil ve Bilgisayar derslerin muafiyetlerin yapılması.
- 15-Yaz okuluna giden öğrencilerin işlemlerinin yapılması.
- 16-Kayıt yenileme, Ekle-Sil ve 42 Kredi-3 ders işlemlerinin yapılması.
- 17-Not itirazı ve Disiplin soruşturma işlemleri yapılması.
- 18-Vize, Final ve bütünleme sınav tarihlerinin hazırlanması.
- 19-Mazeret sınavlarına başvuran öğrencilerin incelenmesi.
- 20-Fakülte ve Rektörlük yazışmalarının yapılması ve kontrolü.
- 21-Azami süresini dolduran öğrencilerin incelenmesi ve kaydının silinmesi.
- 22-Azami süresini doldurana öğrencilere İki ek sınav, ek süre ve sınırsız sınav hakkı verilmesi.
- 23-Öğrenci dilekçeleri ile öğrenciler hakkında resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazıları Fakültenin ilgili birimleri ile diyalog kurarak sonuçlandırmak ve cevaplandırmak,
- 24-Staj, Uygulamalı Eğitim, Ulusal Staj Programı ve isteğe bağlı staj görececek öğrenciler ile Değişim Programlarına katılan öğrencilere duyurular yapmak
- 25-Belirtilen öğrencilerin başvuru işlemlerini almak, sorularını yanıtlamak, öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaç duydukları belgeleri-yazıları sağlamak
- 26-Staj, Uygulamalı Eğitim, Ulusal Staj Programı ve isteğe bağlı staj görececek öğrencilerin sigorta güvencelerini belirleyerek sigorta girişlerini-çıkışlarını ve sigorta primi işlemlerini yapmak.
- 27-İşkur katkısı talep eden işletmeler için katkı hesaplama işlemlerini yapmak
- 28-Değişim Programı ile gidecek öğrencilerin seçim sonuçlarının hazırlanmasında görev almak, tutanakları hazırlamak
- 29-Değişim Programı ile gidecek öğrencilerin öğrenim protokollerinde, ekle-sillerinde ve akademik tanınmalarında Ege Üniversitesinden seçtikleri dersleri kontrol etmek, Bölüm Koordinatörlerinden imza almak
- 30-Değişim Programları ile Gelen öğrencilerin başvurularını, öğrenim protokollerini ve ders programlarını kontrol etmek
- 31-Kalite ile ilgili toplantılara katılmak ve ilgili rapor ve sunumları hazırlamak
- 32-Faaliyet Raporlarını, Performans Programlarını ve Stratejik Planı hazırlamak
- 33-Uluslararası İşbirliği Protokolleri ile ilgili yazışmaları yapmak
- 34-Belirtilen tüm konularla ilgili Kalite Kurul Kararlarını, Yönetim Kurulu Kararlarını hazırlamak, yazışmaları yapmak.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Fakülte Sekreteri	Kalite Birim Sorumlusu	Dekan
Adres : Ege Üniversitesi Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi 35750 Ödemiş/İZMİR	Telefon : 0 232 544 34 50 İnternet Adresi : https://odemissbf.ege.edu.tr E-Posta : odemissbf@mail.ege.edu.tr	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMİŞ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANA PROSES KARTI

Doküman No **PR/ÖSF/004**
Yayın Tarihi **24.11.2023**
Revizyon Tarihi
Revizyon No

Faaliyetin Adı	:	Özlük İşleri, Maaş İşleri, Yazı İşleri ve Muhasebe Birimi
Faaliyetin Sorumlusu	:	- Fakülte Sekreteri - Birim Personeli
- Fakültemizin Akademik ve İdari personellerimizin özlük işlerinin iş akışını takip etmek. - Akademik ve İdari personellerimizin Yolluk ödemelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak - Özlük birimindeki hizmetlerin etkili verimli eksiksiz ve hızlı bir şekilde sunulmasını sağlamak. - Kendi görev alanı içindeki ve diğer Fakültelerle olan yazılı ve sözlü bilgi akışının yazışmaların tam, doğru ve zamanında oluşmasını sağlamak. - İstifa eden, emekli olan, sağlık sigortası, icra, görevlendirme... gibi personelin özlük işlemlerinin belgelerini düzenleyip Personel Daire başkanlığına sunmak. - İzin işleyişini takip etmek. - Özlük işlerinde bulunan malzemelerin demirbaşların her türlü hasara karşı korunmasını sağlamak. - Fakültemiz Yönetim Kurulu Kararı almak. - Fakülte Kurulu Kararı almak. - Görev süresi dolan Akademik personelin görev süresini uzatılması yazışmalarını yapmak ve takibini yapmak. - Fakültemiz işçi personelinin aylık puantaj çizelgenin düzenlenmesini sağlamak. - Yapılan işlerde Kanun, mevzuat ve yönetmeliklere tabi kalmak. - Yapılan Protokollerin takibi ve yazışmalarını yapmak. - Ek ders ödemelerinin yapılması 4/A ve 31.Madde ek ders görevlendirmeleri. - Maaş işlemleri ile ilgili evrakları hazırlamak, sistem üzerinden gerekli kontrolleri ve onayları yapmak - Sınav Ücretlerinin ödenmesi - Ders programlarının düzenlenmesi. - Gelen evrak akışının sağlanması ve evrak kaydının alınması.		

Faaliyetin Adı	:	Sıfır Atık Yönetimi
Faaliyetin Sorumlusu	:	- Fakülte Sekreteri - Çevre Yönetim Sistemi Birim Sorumlusu
- Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; Fakültenin vizyonu ve misyonu çerçevesinde, bölümün tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, çalışmalar yapmak - Sıfır Atık Yönetimi ile ilgili Dekanlığa bilgi vermek - Konuyla ilgili, Fakülte içi koordinasyonu sağlamak		

Faaliyetin Adı	:	Özel Kalem
Faaliyetin Sorumlusu	:	- Fakülte Sekreteri - Birim Personeli
- Birim içi ve birim dışı kişilerle, Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve diğer personel ile iletişim kurulmasını sağlar, - Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreterinin randevu hizmetlerini yürütür, - Belgegeçer ile gelen mesajları ilgililere ulaştırır, - Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreterinin toplantılarıyla ilgili koordinasyonu sağlar, - Makam ve toplantı odalarının düzenli olmasını sağlar, - Toplantı ve görüşmeye gelen kişileri karşılar, - Yöneticilerin izinli olmaları halinde vekalet işlemlerini takip eder,		

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Fakülte Sekreteri	Kalite Birim Sorumlusu	Dekan
Adres : Ege Üniversitesi Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi 35750 Ödemiş/İZMİR	Telefon : 0 232 544 34 50 İnternet Adresi : https://odemissbf.ege.edu.tr E-Posta : odemissbf@mail.ege.edu.tr	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANA PROSES KARTI

Doküman No **PR/ÖSF/004**
Yayın Tarihi **24.11.2023**
Revizyon Tarihi
Revizyon No

8. Birimin ağırlama, konaklama, kutlama vb. işlerini takip eder,
9. Amirlerinin vereceği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirir,
10. Akademik ve idari personelle ilgili duyuruları tebliğ eder,
11. Öğrencilerle ilgili duyuruları ilan panolarında duyurulmasını sağlar,
12. Açılış ve mezuniyet törenlerinde programları hazırlar,
13. Fakülte ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar,
14. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar,
15. Birim amirlerinin vereceği alanı ile ilgili diğer tüm işleri yapar,
16. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Faaliyetin Adı : **Kütüphane**

Faaliyetin Sorumlusu :

- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

1. Fakültemizin kütüphanesine yeni gelen kitapların kayıt altına alınması
2. Kitapların konu yazar adı ve kitabın adı gibi bilgiler dikkate alınarak sisteme kayıt edilmesi
3. Kitapların ve dergilerin konularına göre uygun yerlere yerleşmesi
4. Zarar gören kitapların ciltlerinin yenilenmesi eksik sayfalarının tamamlanması ve bakım onarımının yapılması
5. Kütüphaneye gelen öğrencilerin kitap ödünç alma ve teslim etme işlemlerinin yapılması
6. Kütüphaneye teslim edilen kitaplarının konularına uygun yerlere yerleştirilmesi
7. Aradığı kitabı bulamayan öğrencilere yol göstermesi
8. Kütüphanede bulunan kitapların zamanında geri dönmesi için takibinin yapılması geç kalan kitaplar için öğrencilerin uyarılması
9. Mezun durumdaki öğrencilerin kitap borcu kontrolünün yapılması.

Faaliyetin Adı : **Kalite Yönetimi**

Faaliyetin Sorumlusu :

- Fakülte Sekreteri
- Kalite Komisyonu Üyeleri

1. Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; Fakültenin vizyonu ve misyonu çerçevesinde, bölümün tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, çalışmalar yapmak
2. Kalite süreçleriyle ilgili raporları ve verileri hazırlamak
3. Kalite yönetimi ile ilgili toplantılara katılmak
4. Konu ile ilgili, Fakülte içi koordinasyonu sağlamak

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Fakülte Sekreteri	Kalite Birim Sorumlusu	Dekan
Adres : Ege Üniversitesi Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi 35750 Ödemiş/İZMİR	Telefon : 0 232 544 34 50 İnternet Adresi : https://odemissbf.ege.edu.tr E-Posta : odemissbf@mail.ege.edu.tr	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANA PROSES KARTI

Doküman No **PR/ÖSF/004**
Yayın Tarihi **24.11.2023**
Revizyon Tarihi
Revizyon No

Proses Çıktıları

- Fakülte İstatistiki Verileri,
- Web sayfasında yer alan ilan ve duyurular,
- Fakülte Kurul Kararları,
- Fakülte Yönetim Kurulu Kararları,
- Öğrencilik işlemlerine ilişkin belgeler,
- Mezuniyet belgeleri,
- Raporlar,
- Yazışmalar,
- E-postalar,
- Toplantı Tutanakları,
- Akademik Sempozyumlar.

Kontrol Kriterleri

- Mevzuatlar,
- EBYS,
- Yıllık faaliyet raporu,
- İç Kontrol Eylem Planı,
- Performans Programı raporlamaları,
- Birim içi toplantılar,
- Üniversite web sayfası,
- Fakülte İstatistiki Verileri

Performans Kriterleri

- Paydaş memnuniyet düzeyi.
- Faaliyetlerin doğruluk oranı.
- Gerçekleştirilen faaliyet, etkinlik sayısı.
- Gerçekleştirilen faaliyet, etkinliklerden yararlanan kişi sayısı.
- Birim Stratejik Planında belirtilen hedeflerin gerçekleştirilme oranı.

Kullanılan İş Akış Şemaları

- İAŞ-ÖSF-001-Fakülte Kurulu
- İAŞ-ÖSF-002-Fakülte Yönetim Kurulu
- İAŞ-ÖSF-003-Öğretim Üyesi Dışındaki Atama
- İAŞ-ÖSF-004-Yazı İşleri
- İAŞ-ÖSF-005-Taşınır İşlemler
- İAŞ-ÖSF-006-Yıllık İzin
- İAŞ-ÖSF-007-Eğitim Planı Güncelleme
- İAŞ-ÖSF-008-Kayıt Yenileme
- İAŞ-ÖSF-009-Öğrenci Belgesi - Transkript
- İAŞ-ÖSF-010-Ekle Sil
- İAŞ-ÖSF-011-Not İtirazı
- İAŞ-ÖSF-012-Mezuniyet İşlemleri
- İAŞ-ÖSF-013-40/A Görevlendirme
- İAŞ-ÖSF-014-Doktor Öğretim Üyesi Görev Uzatma
- İAŞ-ÖSF-015- Ara Sınav Programı
- İAŞ-ÖSF-0016- Ders Görevlendirme
- İAŞ-ÖSF-0017- Kayıt Dondurma

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Fakülte Sekreteri	Kalite Birim Sorumlusu	Dekan

Adres : Ege Üniversitesi
Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi
35750 Ödemiş/İZMİR

Telefon : 0 232 544 34 50
İnternet Adresi : <https://odemissbf.ege.edu.tr>
E-Posta : odemissbf@mail.ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANA PROSES KARTI

Doküman No **PR/ÖSF/004**
Yayın Tarihi **24.11.2023**
Revizyon Tarihi
Revizyon No

- İAŞ-ÖSF-018-Yatay Geçiş
- İAŞ-ÖSF-019-Gelen Evrak
- İAŞ-ÖSF-020- Giden Evrak
- İAŞ-ÖSF-021- Doktor Öğretim Üyesi Alımı
- İAŞ-ÖSF-022- Akademik Personel Disiplin İşlemleri
- İAŞ-ÖSF-023-Mazeret Sınavı
- İAŞ-ÖSF-024-Burs Başvuru
- İAŞ-ÖSF-025-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma
- İAŞ-ÖSF-026-Öğrenci Temsilcisi Seçimi
- İAŞ-ÖSF-027-Yemek Bursu

Kullanılan Dış Kaynaklı Dokümanlar

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 1475 sayılı İş Kanunu
3. 2020 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
4. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
5. 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
6. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
7. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
8. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
9. 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu
10. 4857 sayılı İş Kanunu
11. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
12. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
13. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
14. 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
15. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
16. 5682 sayılı Pasaport Kanunu
17. 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
18. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
19. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
20. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
21. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
22. 7179 sayılı Askeratma Kanunu
23. 7201 sayılı Tebligat Kanunu
24. 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu
25. Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
26. 10 sayılı Resmi Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
27. 10 sayılı Resmi Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
28. 631 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Malive Sosyal Haklarında Düzenlemeler ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
29. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
30. Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Fakülte Sekreteri	Kalite Birim Sorumlusu	Dekan
Adres : Ege Üniversitesi Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi 35750 Ödemiş/İZMİR	Telefon : 0 232 544 34 50 İnternet Adresi : https://odemissbf.ege.edu.tr E-Posta : odemissbf@mail.ege.edu.tr	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANA PROSES KARTI

Doküman No **PR/ÖSF/004**
Yayın Tarihi **24.11.2023**
Revizyon Tarihi
Revizyon No

31. Devlet Arşiv Hizmetleri HakkındaYönetmelik
32. Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
33. Devlet Memurlarının Şikâyet ve MüracaatlarıHakkında Yönetmelik
34. Doçentlik Yönetmeliği
35. Elektronik İmza Kanunun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
36. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği
37. Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
38. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
39. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
40. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
41. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
42. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
43. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
44. Kurumlararası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği
45. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
46. 28033 sayılı Ege Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
47. Mal Bildiriminde Bulunulması HakkındaYönetmelik
48. Merkezi Yönetim Harcama BelgeleriYönetmeliği
49. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve AtanmaYönetmeliği
50. Pasaport Kanununun Uygulanmasına DairYönetmelik
51. Resmi Mühür Yönetmeliği
52. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul veEsaslar Hakkında Yönetmelik
53. Taşınır Mal Yönetmeliği
54. Tebligat Kanunun Uygulanmasına DairYönetmelik
55. Uzaktan Çalışma Yönetmeliği
56. Üniversitelerde Akademik TeşkilatYönetmeliği
57. Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği
58. Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkinYönetmelik
59. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
60. Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
61. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel AraştırmaProjeleri Hakkında Yönetmelik
62. Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanları İle Yabancı Uyruklu ElemanlarıGeliştirme Eğitimi Yönetmeliği
63. Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel DenetimYönetmeliği
64. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ÇiftAnadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
65. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
66. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli GörevdeYükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
67. Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Fakülte Sekreteri	Kalite Birim Sorumlusu	Dekan
Adres : Ege Üniversitesi Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi 35750 Ödemiş/İZMİR	Telefon : 0 232 544 34 50 İnternet Adresi : https://odemissbf.ege.edu.tr E-Posta : odemissbf@mail.ege.edu.tr	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANA PROSES KARTI

Doküman No **PR/ÖSF/004**
Yayın Tarihi **24.11.2023**
Revizyon Tarihi
Revizyon No

68. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği
69. Ege Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi
70. Ege Üniversitesi Kimlik Kartı Yönergesi
71. Ege Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi
72. Ege Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi
73. Ege Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi
74. Ege Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi
75. Ege Üniversitesi Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemlerine İlişkin Yönerge

Kullanılan Formlar (Listeler, Planlar, Çizelgeler, Prosedürler, Talimatlar, El Kitapları, Kılavuzlar)

Formlar

- | | | |
|------|--------------|---|
| • 1 | FRM-ÖSF-0001 | Yurtiçi Görevlendirme Talep Formu |
| • 2 | FRM-ÖSF-0002 | Toplantı Tutanağı Formu |
| • 3 | FRM-ÖSF-0003 | Sınav Tutanağı Formu |
| • 4 | FRM-ÖSF-0004 | Yurtdışı Görevlendirme Talep Formu |
| • 5 | FRM-ÖSF-0005 | Sınav Görevi Değişikliği Formu |
| • 6 | FRM-ÖSF-0006 | Ders Telafi Formu |
| • 7 | FRM-ÖSF-0007 | Tek Ders Sınavı Talep Formu |
| • 8 | FRM-ÖSF-0008 | Mazeret Sınavı Talep Formu |
| • 9 | FRM-ÖSF-0009 | Kayıt Dondurma Talep Formu |
| • 10 | FRM-ÖSF-0010 | Sınav Notu İtiraz Formu |
| • 11 | FRM-ÖSF-0011 | Ders Muafiyet Talep Formu |
| • 12 | FRM-ÖSF-0012 | Mezuniyet Belgesi Talep Formu |
| • 13 | FRM-ÖSF-0013 | Akademik Danışmanlık Bilgi Formu |
| • 14 | FRM-ÖSF-0014 | İdari Personel Saatlik İzin Formu |
| • 15 | FRM-ÖSF-0015 | Kısa Süreli Demirbaş Teslim Formu |
| • 16 | FRM-ÖSF-0016 | Fakülte Etkinlikler Basın Bildiri Formu |
| • 17 | FRM-ÖSF-0017 | Etkinlik Katılımcı İmza Formu |
| • 18 | FRM-ÖSF-0018 | Mesai Dışı Çalışma Saati Bildirim Formu |
| • 19 | FRM-ÖSF-0019 | Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı Formu |
| • 20 | FRM-ÖSF-0020 | Bakım Onarım Talep Formu |
| • 21 | FRM-ÖSF-0021 | Dilek, Şikayet, Öneri Formu |
| • 22 | FRM-ÖSF-0022 | Akademik Personel İçim Uygulamalı Derslerde Öğrenci Değerlendirme Formu |
| • 23 | FRM-ÖSF-0023 | İdari Personel İçin Uygulama Derslerinde Değerlendirme Anketi |
| • 24 | FRM-ÖSF-0024 | Uygulama Öğretmenleri/Uzmanlar İçin Dış Paydaş Anketi |
| • 25 | FRM-ÖSF-0025 | Etkinlik Memnuniyet Anketi |
| • 26 | FRM-ÖSF-0026 | Mezun Anketi |
| • 27 | FRM-ÖSF-0027 | Öğrenci Bilgi Formu |
| • 28 | FRM-ÖSF-0028 | Öğrenci Uygulama Değerlendirme Formu |
| • 29 | FRM-ÖSF-0029 | Teorik Derslere Yönelik Öğrenci Bilgi Formu |
| • 30 | FRM-ÖSF-0030 | Uygulamalı Derslere Yönelik Öğrenci Bilgi Formu |
| • 31 | FRM-ÖSF-0031 | Yatay Geçiş İntibak Programı Formu |
| • 32 | FRM-ÖSF-0032 | Dikey Geçiş İntibak Programı Formu |
| • 33 | FRM-ÖSF-0033 | Arşiv Teslim Tutanağı |

Hazırlayan		Kontrol	Onay
Fakülte Sekreteri		Kalite Birim Sorumlusu	Dekan
Adres :	Ege Üniversitesi Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi 35750 Ödemiş/İZMİR	Telefon : 0 232 544 34 50 İnternet Adresi : https://odemissbf.ege.edu.tr E-Posta : odemissbf@mail.ege.edu.tr	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANA PROSES KARTI

Doküman No **PR/ÖSF/004**
Yayın Tarihi **24.11.2023**
Revizyon Tarihi
Revizyon No

- | | | |
|------|--------------|--|
| • 34 | FRM-ÖSF-0034 | Topluma Katkı Projeleri Veri Kayıt Formu |
| • 35 | FRM-ÖSF-0035 | Öğrenci Yurtiçi/Yurtdışı Etkinlik Katılım İzni Formu |

Kullanılan Diğer Dokümanlar (Yönergeler, Yönetmelikler, Usul ve Esaslar, Raporlar, Planlar, Programlar)

- Birim Faaliyet Raporu
- Birim Stratejik Planı
- Performans Programı
- İç Kontrol Eylem Planı

Kayıt Ortamı

- EBYS
- PBYS
- Birim Arşivi
- Hitap
- E-Bütçe
- YÖKSİS
- KAYSİS

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Fakülte Sekreteri	Kalite Birim Sorumlusu	Dekan
Adres : Ege Üniversitesi Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi 35750 Ödemiş/İZMİR	Telefon : 0 232 544 34 50 İnternet Adresi : https://odemissbf.ege.edu.tr E-Posta : odemissbf@mail.ege.edu.tr	